

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1056113002120 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.09.2021 за
ГРН 2216100783314



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

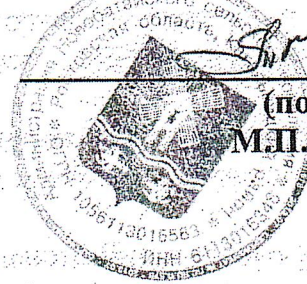
сведения о сертификате эп

Сертификат: 72DEC7002CAD2EBE434C477FE75A8A0D
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 18.05.2021 по 18.05.2022

**Утвержден постановлением
администрации Новобатайского
сельского поселения
от 13.09. 2021г. № 73**

**Глава администрации Новобатайского
сельского поселения**

Васильченко Т.М.



(подпись)

М.П.

Устав

**муниципального бюджетного учреждения культуры
Новобатайского сельского поселения
«Новобатайский культурно-спортивный комплекс»**

с. Новобатайск

2021 год

Устав
муниципального бюджетного учреждения Ростовской области
«Новобатайский культурно – спортивный комплекс»

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Новобатайское сельского поселения.

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Новобатайского сельского поселения «Новобатайский культурно – спортивный комплекс».

1.2. Сокращенное: МБУК НСП «Новобатайский КСК».

1.3. МБУК НСП является некоммерческой унитарной организацией.

Организационно-правовая форма МБУК НСП – муниципальное бюджетное учреждение.

МБУК НСП является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК НСП не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры Новобатайского сельского поселения «Новобатайский культурно – спортивный комплекс» (далее МБУК НСП): Ростовская область, Кагальницкий район, с.Новобатайск.

Адрес МБУК НСП: 347716, Ростовская область, Кагальницкий район, с. Новобатайск, улица Ленина, 64.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК НСП.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУК НСП является муниципальное образование «Новобатайское сельское поселение».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУК НСП осуществляет в рамках своей компетенции Администрация Новобатайского сельского поселения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности МБУК НСП.

4.1. Предметом деятельности и целями создания МБУК НСП является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУК НСП вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУК НСП признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУК НСП создано.

МБУК НСП вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК НСП, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.1 настоящего устава, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК НСП вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК НСП вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК НСП не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУК НСП.

5.1.1. Организация досуга и приобщения жителей муниципального образования «Новобатайское сельское поселение» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

5.1.2. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения.

5.1.3. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Новобатайское сельское поселение».

5.1.4. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

5.1.5. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

5.1.6. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

5.1.7. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино и видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК НСП.

5.2.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

5.2.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

5.2.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

5.2.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи и подготовке, и проведении культурно-досуговых мероприятий.

5.2.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

5.2.6. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

5.2.7. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

5.2.8. Предоставление помещений в аренду.

5.2.9 . Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.

5.2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

6. Сведения о филиалах, представительствах и структурных подразделениях МБУК НСП.

6.1. Наименования и адреса филиалов, представительств и структурных подразделениях МБУК НСП должны быть указаны в уставе МБУК НСП.

6.2. МБУК НСП не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

6.3. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес местонахождения структурного подразделения
1.	Новобатайский культурно – спортивный комплекс	3477116, Ростовская область, Кагальницкий район, с. Новобатайск, ул. Ленина, 64
2.	Сельский клуб поселка Воронцовка	347715, Ростовская область, Кагальницкий район, поселок Воронцовка, ул. Галичева, 20

6.4. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени МБУК НСП. МБУК НСП несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК НСП, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУК НСП, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБУК НСП являются руководитель МБУК НСП, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: художественный совет.

7.3. Руководителем МБУК НСП является директор МБУК НСП.

7.4. К компетенции директора МБУК НСП относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК НСП, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУК НСП или иных органов МБУК НСП.

7.5. Директор МБУК НСП без доверенности действует от имени МБУК НСП, в том числе представляет интересы МБУК НСП и совершает сделки от имени МБУК НСП, утверждает штатное расписание МБУК НСП, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК НСП, план финансово-хозяйственной деятельности МБУК НСП, отчет о результатах деятельности МБУК НСП и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, подписывает бухгалтерскую отчетность МБУК НСП, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК НСП.

7.6. Директор МБУК НСП несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора МБУК НСП, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым

законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором МБУК НСП устанавливается не более пяти лет.

7.8. Компетенция заместителей директора МБУК НСП устанавливается руководителем МБУК НСП.

7.9. Заместители руководителя МБУК НСП действуют от имени МБУК НСП в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУК НСП.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБУК НСП о внесении изменений в устав МБУК НСП. Утверждает устав МБУК НСП, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает программу деятельности МБУК НСП:

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБУК НСП о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУК НСП;

отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК НСП собственником или приобретенного МБУК НСП за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

списание особо ценного движимого имущества МБУК НСП;

предложения руководителя МБУК НСП о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБУК НСП о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБУК НСП о передаче на основании распоряжения Администрации Новобатайского сельского поселения по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУК НСП на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Новобатайского сельского поселения (далее – МУ НСП) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Новобатайского сельского поселения (далее – МУП НСП), с баланса МУ НСП или МУП НСП на баланс в оперативное управление МБУК НСП;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК НСП собственником или приобретенного МБУК НСП за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

план финансово-хозяйственной деятельности МБУК НСП;

отчеты о результатах деятельности МБУК НСП и об использовании его имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБУК НСП;

списания недвижимого имущества МБУК НСП;

внесения МБУК НСП в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо

ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Рассматривает заявление МБУК НСП о согласовании предоставления особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК НСП собственником или приобретенного МБУК НСП за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества МБУК НСП в аренду и в безвозмездное пользование и готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования такого предоставления.

7.10.6. Проводит:

проверки деятельности МБУК НСП;
аттестацию руководителя МБУК НСП в установленном порядке.

7.10.7. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК НСП;
корректировку программ деятельности;
проверку бухгалтерской отчетности МБУК НСП.

7.10.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК НСП.

7.10.9. Устанавливает порядок представления МБУК НСП отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области и муниципальными правовыми актами Новобатайского сельского поселения.

7.10.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК НСП и об использовании закрепленного за МБУК НСП муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК НСП.

7.10.11. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБУК НСП в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Новобатайского сельского поселения.

7.10.12. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества МБУК НСП, принадлежащего МБУК НСП на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК НСП на праве оперативного управления и приобретенного МБУК НСП за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК НСП, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК НСП, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУК НСП по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.15. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора МБУК НСП.

7.10.16. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора МБУК НСП.

7.10.17. В порядке, установленном трудовым законодательством:
заключает трудовой договор с директором МБУК НСП по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБУК НСП;

расторгает трудовой договор с директором МБУК НСП.

7.10.18. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК НСП в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Новобатайского сельского поселения.

7.10.19. Применяет к директору МБУК НСП меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.20. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБУК НСП в соответствии с законодательством.

7.10.21. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Новобатайского сельского поселения проект постановления Администрации Новобатайского сельского поселения о реорганизации и ликвидации МБУК НСП, а также об изменении его типа с «бюджетное учреждение» на «казенное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя МБУК НСП при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.22. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУК НСП.

7.10.23. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУК НСП или ведет сведения о его трудовой деятельности.

7.10.24. Размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МБУК НСП на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном порядке следующие документы:

постановление Администрации Новобатайского сельского поселения о создании МБУК НСП;

устав МБУК НСП, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации МБУК НСП;

решение о назначении руководителя МБУК НСП;

положение о филиалах, представительствах МБУК НСП;

план финансово-хозяйственной деятельности МБУК НСП;

годовую бухгалтерскую отчетность МБУК НСП;

сведения о проведенных в отношении МБУК НСП контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание МБУК НСП на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности МБУК НСП и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о МБУК НСП этому МБУК НСП.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

7.10.25. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК НСП, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБУК НСП.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБУК НСП, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБУК НСП, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Иные сведения о МБУК НСП, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУК НСП.

8.1. МБУК НСП создано в соответствии с постановлением Администрации Новобатайского сельского поселения от 13 октября 2011 года № 210 путем изменения типа муниципального учреждения культуры Новобатайского сельского поселения в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры Новобатайского сельского поселения «Новобатайский культурно – спортивный комплекс» в соответствии с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава: устав Муниципального учреждения культуры Новобатайского сельского поселения «Новобатайский культурно - спортивный комплекс» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. МБУК НСП является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБУК НСП создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУК НСП является настоящий устав.

8.5. Устав МБУК НСП и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.6. МБУК НСП имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБУК НСП.

8.7. МБУК НСП вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУК НСП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Ростовской области и муниципальными правовыми актами Новобатайского сельского поселения.

8.9. МБУК НСП осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Новобатайского сельского поселения.

8.10. МБУК НСП отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК НСП собственником этого имущества или приобретенного МБУК НСП за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБУК НСП и за счет каких средств оно приобретено.

8.11. Собственник имущества МБУК НСП – муниципальное образование «Новобатайское сельское поселение» несет ответственность по обязательствам МБУК НСП в случаях, установленных законодательством.

8.12. МБУК НСП не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК НСП – муниципального образования «Новобатайское сельское поселение»

8.13. Собственник имущества МБУК НСП вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУК НСП, закрепленное им за МБУК НСП либо приобретенное МБУК НСП за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУК НСП, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУК НСП осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Новобатайского сельского поселения и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУК НСП вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУК НСП, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК НСП.

8.17. Собственником имущества МБУК НСП является муниципальное образование «Новобатайское сельское поселение».

Имущество МБУК НСП принадлежит МБУК НСП на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК НСП своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Новобатайского сельского поселения в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Новобатайского сельского поселения, в отношении, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Новобатайское сельское поселение»:

документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляет Архивный сектор Администрации Кагальницкого района Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУК НСП на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК НСП, а также имущество, приобретенное МБУК НСП по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК НСП в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБУК НСП являются:

имущество, закрепленное за МБУК НСП Администрацией Новобатайского сельского поселения;

имущество, приобретенное МБУК НСП за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренные решением Собрании депутатов Новобатайского сельского поселения о бюджете Новобатайского сельского поселения в соответствии с законодательством, доходов МБУК НСП от его деятельности;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Собрании депутатов Новобатайского сельского поселения о бюджете Новобатайского сельского поселения в соответствии с законодательством;

доходы МБУК НСП, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Новобатайского сельского поселения:

от приносящей доходы деятельности МБУК НСП, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК НСП, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБУК НСП без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБУК НСП без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а именно:

отчуждать недвижимое имущество МБУК НСП без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

предоставлять недвижимое имущество МБУК НСП в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Кагальницкого района и муниципальным учреждениям или в аренду без согласия Администрации Новобатайского сельского поселения;

предоставлять недвижимое имущество МБУК НСП в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества МБУК НСП органам исполнительной власти Кагальницкого района и муниципальным учреждениям) без согласия Администрации Новобатайского сельского поселения.

8.24. МБУК НСП осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБУК НСП осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБУК НСП осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБУК НСП на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУК НСП не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК НСП на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК НСП из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБУК НСП не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУК НСП может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУК НСП вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК НСП собственником или приобретенного МБУК НСП за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУК НСП вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБУК НСП только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУК НСП признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК НСП вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК НСП, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК НСП, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК НСП в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБУК НСП обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. МБУК НСП обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБУК НСП подписывается директором МБУК НСП.

8.36. МБУК НСП обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. МБУК НСП представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Новобатайского сельского поселения -

информацию необходимую для ведения реестра муниципального имущества Новобатайского сельского поселения.

8.38. Размеры и структура доходов МБУК НСП, а также сведения о размерах и составе имущества МБУК НСП, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК НСП не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. МБУК НСП осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. МБУК НСП не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.41. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК НСП и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных МБУК НСП учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

8.42. Право МБУК НСП осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУК НСП с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.43. МБУК НСП обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУК НСП имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУК НСП договорами.

8.44. МБУК НСП может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.45. Изменение типа, существующего МБУК НСП в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного

учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Новобатайского сельского поселения.

8.46. МБУК НСП может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.47. Имущество МБУК НСП, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК НСП, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Новобатайского сельского поселения.

8.48. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК НСП, осуществляется по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.49. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК НСП на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.50. При ликвидации и реорганизации МБУК НСП работникам МБУК НСП гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.51. При реорганизации и ликвидации МБУК НСП все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.52. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Новобатайского сельского поселения, сведения о МБУК НСП по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

ПЕЧАТЬЮ

15 (підписав) листів

Г лава Адміністрації Новобогатського сільського поселення

Г. М. Васильченко



[Handwritten signature in blue ink]